

01

КУРС "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПО ПРОФСТАНДАРТУ «БУХГАЛТЕР» (КОД А)"

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 1. Вводный урок

- Регламент обучения на онлайн-курсе в Школе бухгалтера.
- Возможности Школы для обучения и развития.
- Правила тестирования и итоговой аттестации.
- Получение документов об обучении.

Урок 2. Содержание бухгалтерского учета

- Понятие бухгалтерского учета.
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
- Нормативные документы по бухучету.
- Профессиональная этика бухгалтера.
- Предмет бухучета, его объекты, метод бухучета.
- Особенности учета компаниями малого бизнеса.

Урок 3. Бухгалтерский баланс и структура баланса

- Сущность балансового обобщения информации.
- Строение баланса.
- Классификация бухгалтерских балансов.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

- План счетов.
- Счет бухгалтерского учета, его строение, назначение и виды. Субсчета. Классификация счетов. Корреспонденция счетов. Забалансовые счета.
- Двойная запись. Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские проводки.
- Синтетический и аналитический учет.

Урок 5. Документы в бухгалтерском учете

- Классификация документов.
- Первичные учетные документы, их виды и реквизиты. Требования к заполнению и хранению первичных документов.
- Электронный документооборот.
- Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.
- Регистры бухгалтерского учета.

Урок 6. Налог на добавленную стоимость

- Объект обложения НДС.
- Операции, облагаемые и необлагаемые НДС.
- Налоговые ставки.
- Налоговые вычеты.

Урок 7. Налоги и страховые взносы

- Понятие и сущность налога.
- Система налогообложения.
- Виды налогов.
- Понятие страховых взносов.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 8. Учетная политика организации.

Организация бухгалтерского учета

- ПБУ 1/2008.
- Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики.
- Права компании при организации бухгалтерского учета.
- Возложение обязанностей по ведению бухучета.
- Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру (профессиональные стандарты

Урок 9. Учет основных средств

-)Понятие и состав основных средств. Оценка, оприходование основных средств. Упрощенный порядок формирования первоначальной стоимости компаниями малого бизнеса.
- Амортизация основных средств.Списание основных средств.
- Документальное оформление.
- Учет НДС при приобретении основных средств. Условия вычета НДС.

Урок 10. Особенности ведения учета основных средств

- Аренда и лизинг основных средств.
- Переоценка. Ремонт, реконструкция, модернизация.
- Документальное оформление.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 11. Учет нематериальных активов (НМА)

- Понятие НМА. Критерии отнесения объекта к НМА.
- Оценка, оприходование, амортизация. Документальное оформление операций с НМА.
- Упрощенный порядок списания расходов по НМА для компаний малого бизнеса.

Урок 12. Выбытие основных средств и нематериальных активов (НМА)

- Случаи выбытия. Списание основных средств и НМА.
- Особенности реализации основных средств и НМА.
- НДС при реализации. Документальное оформление.

Урок 13. Учет материалов

- Понятие и состав материалов.
- Оценка материалов. Упрощенный порядок оценки материалов для компаний малого бизнеса.
- Оприходование материалов.
- Документальное оформление: расчетные документы, ТН, ТТН, накладные-требования, акты приемки-передачи.
- НДС: оформление счетов-фактур, УПД, книг покупок и продаж, вычет НДС.
- Излишки и недостачи при приемке.
- Списание материалов.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 11. Учет нематериальных активов (НМА)

- Понятие НМА. Критерии отнесения объекта к НМА.
- Оценка, оприходование, амортизация. Документальное оформление операций с НМА.
- Упрощенный порядок списания расходов по НМА для компаний малого бизнеса.

Урок 12. Выбытие основных средств и нематериальных активов (НМА)

- Случаи выбытия. Списание основных средств и НМА.
- Особенности реализации основных средств и НМА.
- НДС при реализации. Документальное оформление.

Урок 13. Учет материалов

- Понятие и состав материалов.
- Оценка материалов. Упрощенный порядок оценки материалов для компаний малого бизнеса.
- Оприходование материалов.
- Документальное оформление: расчетные документы, ТН, ТТН, накладные-требования, акты приемки-передачи.
- НДС: оформление счетов-фактур, УПД, книг покупок и продаж, вычет НДС.
- Излишки и недостачи при приемке.
- Списание материалов.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 14. Учет товаров

- Договор: на что обратить внимание.
- Учет в оптовой торговле. Учет в розничной торговле.
- Методы определения выручки. Учет авансов.
- Порядок начисления НДС (НДС с авансов).
- Учет и контроль складских операций. Документальное оформление операций с товарами.

Урок 15. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

- Система учета затрат.
- Методы себестоимости и калькулирование.
- Затраты, связанные с основной деятельностью. Вспомогательное производство.
- Общехозяйственные и общепроизводственных расходы. Расходы на продажу.
- Состав незавершенного производства.
- Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
- Документальное оформление.

Урок 16. Учет готовой продукции

- Поступление готовой продукции на склад.
- Документальное оформление.
- Реализация готовой продукции.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 17. Учет денежных средств

- Организация работы кассы. Лимит остатка наличности.
- Документальное оформление кассовых операций. Учет кассовых операций.
- Операции по расчетному счету: открытие, ведение, проводки.
- Особенности для компаний малого бизнеса.

Урок 18. Учет расчетных операций

- Расчеты с дебиторами и кредиторами.
- Акты сверок с поставщиками.
- Расчеты по налогам и сборам, с внебюджетными фондами.
- Резервы по сомнительным долгам.

Урок 19. Учет кредитов и займов

- Виды кредитов и займов.
- Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.
- Учет процентов.
- Отнесение процентов к расходам для целей налогообложения в соответствии с гл. 25 НК РФ.

Урок 20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

- Положение об оплате труда. Документальное оформление.
- Рабочее время. Системы и формы оплаты труда.
- Начисление заработной платы.
- Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
- Расходы на оплату труда для целей налогообложения в соответствии с гл. 25 НК РФ.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 21. Расчет среднего заработка

- Понятие среднего заработка, случаи исчисления.
- Отпускные. Командировка. Пособия по временной нетрудоспособности, детские пособия. Иные случаи.
- Документальное оформление.

Урок 22. Удержание из заработной платы.

Выплата зарплаты

- НДФЛ. Алименты.
- Удержания по инициативе работодателя. Удержания по инициативе работника.
- Порядок удержания. Ограничения удержаний.
- Выплата зарплаты.

Урок 23. Страховые взносы

- База для исчисления страховых взносов.
- Тарифы, предельная база.
- Взносы на травматизм.
- Подтверждение основного вида деятельности.
- Уплата страховых взносов.
- Бухгалтерский учет.

Урок 24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

- Расчеты с подотчетными лицами.
- Расчеты по прочим операциям.
- Документальное оформление.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 25. Учет доходов и расходов. Финансовый результат

- Инвентаризация.
- Доходы и расходы организации. Прочие доходы и расходы.
- Заккрытие месяца. Формирование финансового результата.
- Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Реформация баланса.

Урок 26. Капитал организации

- Капитал и его виды.
- Формирование уставного капитала.
- Начисление и выплата дивидендов.
- Расчеты с учредителями.
- Распределение чистой прибыли.
- Налогообложение дивидендов (НДФЛ, налог на прибыль).

Урок 27. Бухгалтерская отчетность

- Формы отчетности. Упрощенные формы отчетности для компаний малого бизнеса.
- Состав отчетности. Порядок составления отчетности.
- Сроки, место, формы представления.
- Исправление ошибок.

Урок 28. Особенности учета при УСН

- Метод учета.
- Заккрытый перечень расходов.
- Книга доходов и расходов, порядок ее заполнения, пример по заполнению.
- Налог и что он заменяет, ставки, расчет на примере.

ПРОГРАММА КУРСА:

Урок 29. Использование бухгалтерских программ для ведения учета

- Использование программного продукта Контур.Эльба.
- Формирование отчетности в программе.

Урок 30. Пошаговый и полный разбор домашнего задания

- Разбор домашнего задания, которое слушатели получили в начале обучения.

Преподаватели курса:

- Букина О. А. - преподаватель, аудитор
- Бусыгина Ю. О. - ведущий преподаватель-эксперт Контур.Школы
- Майский Ю. А. - преподаватель-эксперт Контур.Школы
- Татаров К. Ю. - главный бухгалтер, победитель конкурса «Лучший бухгалтер России»
- Самкова Н. А. - эксперт в сфере налогообложения, член Палаты налоговых консультантов

Как проходит обучение

- Оплатите курс и заполните анкету на зачисление.
- После проверки анкеты вы получите письмо-приглашение к обучению.
- Уроки проходят по расписанию на сайте Школы. Не пропускайте занятия! Переход на страницу курса — по кнопке «Моё обучение».
- Сразу после онлайн-трансляции доступны запись урока и тест для самопроверки.
- Доступ ко всем учебным материалам открыт до даты окончания курса включительно.

Документы об обучении:

